UCplus

Privatlivspolitik

Gældende for kursister hos UCplus og besøgende på UCplus hjemmesider

1. Indledning

Hos UCplus værner vi om dine oplysninger og behandler derfor dine personoplysninger ansvarsfuldt, med respekt for dit privatliv og i fuld overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og øvrig lovgivning.

Denne privatlivspolitik beskriver, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, og hvordan vi behandler dem. Vi beder dig derfor venligst om at læse denne privatlivspolitik grundigt.

2. Dataansvarlig(e) og kontaktdetaljer

Først og fremmest skal vi oplyse, at den dataansvarlige for behandlingen af personoplysninger i henhold til denne privatlivspolitik er følgende alt afhængig af, hvilket selskab du er ansat i:

UCplus A/S
Cvr-nr: 21620378
Mileparken 12A
DK-2740 Skovlunde
Danmark
Den ansvarlige for persondatabeskyttelse hos den dataansvarlige kan kontaktes på:

Dataprotection@gocollective.dk

Eller alternativt ved at sende et brev mærket 'Dataprotection' til GoCollective A/S, Skøjtevej 26, 2770 Kastrup, Danmark.

3. Definition af 'personoplysninger' og 'behandling'

'Personoplysninger' er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det omfatter eksempelvis dit navn, din adresse, dit telefonnummer og din e-mailadresse. Til forskel herfra er en oplysning om antallet af ansatte eksempelvis ikke en personoplysning, da den ikke drejer sig om en specifik identificerbar fysisk person.

'Behandling' udgør enhver form for behandling af personoplysninger såsom eksempelvis indsamling, opbevaring, videregivelse og sletning af personoplysninger.

4. Behandlingsaktiviteter

Tabellen i bilag 1 til nærværende privatlivspolitik beskriver, hvad der gælder for behandlingen af dine personoplysninger i de forskellige behandlingsaktiviteter, herunder formål, hjemmelsgrundlag og slettefrist for behandlingen samt orientering om, hvem vi som led i behandlingen modtager personoplysninger fra eller videregiver til, såfremt dette er tilfældet. Tilsvarende vil det fremgå i tabellen, om personoplysninger som led i behandlingen overføres til tredjelande.

5. Hjemmelsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger og slettefrister

Vi opbevarer alene dine personoplysninger, hvis vi har hjemmel til det, og dine personoplysninger bliver ikke behandlet i længere tid end nødvendigt for at opfylde de formål, som personoplysningerne er indsamlet til, medmindre vi lovgivningsmæssigt er forpligtet til det.

I tabellen i bilag 1 fremgår hjemmelsgrundlaget for behandlingen samt de slettefrister, der gælder for personoplysningerne:

6. Informationssikkerhed

Vi sørger for, at der er tilstrækkelige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger på plads for at sikre, at dine personoplysninger ikke falder i hænderne på uautoriserede tredjemænd. Alle personoplysninger vi modtager fra eller om dig, bliver opbevaret på sikre servere. Vores medarbejdere bliver uddannet i at overholde databeskyttelsesreglerne, herunder i vores egne politikker og procedurer for behandling af personoplysninger og vi autoriserer alene personale til at få adgang til persondata, hvis adgangen er nødvendig for at den enkelte medarbejder kan udføre sit job. Vi sikrer desuden, at alle databehandlere, som vi samarbejder med, har indført tilstrækkelige tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at beskytte dine personoplysninger.

7. Indsamling af personoplysninger fra tredjemand

Vi indsamler alene personoplysninger fra tredjemand, såfremt vi har hjemmel til det og såfremt indsamlingen er relevant for at opfylde formålet i den konkrete behandlingsaktivitet.

Af tabellen i bilag 1 fremgår det, hvilke tredjemænd vi evt. indsamler personoplysninger fra i den enkelte behandlingsaktivitet

8. Videregivelse af personoplysninger til selvstændige dataansvarlige

Vi videregiver alene personoplysninger til selvstændig behandling hos andre dataansvarlige, såfremt vi har hjemmel til det og videregivelse i den forbindelse er nødvendig.

Af tabellen i bilag 1 fremgår det, hvem vi evt. videregiver personoplysninger til i den enkelte behandlingsaktivitet.

9. Overførsel af personoplysninger til databehandlere i tredjelande

Vi overfører alene personoplysninger til databehandlere i tredjelande (lande uden for EU eller EØS), hvis vi på forhånd har sikret fornødne og passende garantier for, at beskyttelsesniveauet i det pågældende land for databehandleren er tilstrækkeligt i henhold til databeskyttelsesforordningen. Hvis vi anvender databehandlere fra tredjelande, vil tredjelandet fremgå nedenfor.

Af tabellen i bilag 1 fremgår det, hvis der for den enkelte behandlingsaktivitet kan ske overførsel af personoplysninger til tredjelande og i så fald hvilke tredjelande.

10. Rettigheder som registreret

Når vi behandler personoplysninger om dig, opnår du i henhold til databeskyttelsesforordningen - med forbehold for de begrænsninger, der følger af denne - ret til:

- at få indsigt i de oplysninger, vi har registreret om dig,
- at få berigtiget eller slettet oplysninger om dig, som vi har registreret,
- at trække et samtykke tilbage, såfremt behandlingen er baseret på et samtykke,
- at få begrænset behandlingen af de oplysninger, vi har registreret om dig,
- at modtage de oplysninger, vi har registreret om dig, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format,
- at gøre indsigelse over behandlingen af de oplysninger, vi har modtaget om dig, herunder ret til ikke at være genstand for automatiske afgørelser og profilering.

I alle tilfælde skal du kontakte den ansvarlige for persondatabeskyttelse hos den dataansvarlige, hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder. Kontaktdetaljer findes i punkt 2 ovenfor under 'Dataansvarlig(e) og kontaktdetaljer'.

Du har desuden ret til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed. Du kan finde en liste over tilsynsmyndigheder i EU og deres kontaktinformationer via følgende link: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

11. Opdateringer af privatlivspolitiken

Denne privatlivspolitik kan blive opdateret i fremtiden.

Du kan altid øverst i privatlivspolitikken se, hvornår politikken senest er opdateret eller ændret. Når vi opdaterer privatlivspolitikken, sikrer vi, at du bliver oplyst herom på en tilstrækkelig måde, som er tilpasset opdateringernes betydning for dig.

12. Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne privatlivspolitik eller i øvrigt til behandlingen af personoplysninger hos os, kan du kontakte os via de kontaktdetaljer, der findes i punkt 2 ovenfor under 'Dataansvarlig(e) og kontaktdetaljer'.

Bilag 1

Behandlings-aktivitet	Formålet med behandlingen	Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger	Hjemmelsgrundlag	Indsamling af personoplysninger fra tredjepart?	Videregivelse af personoplysninger til tredjepart?	Overførsel af personoplysninger til databehandler i tredjeland?	Slettefrist
Generelle henvendelser	Når du kontakter os via vores kontaktformularer, per e-mail, per telefon, via Facebook, eller per brev indsamler og behandler vi de oplysninger, du selv afgiver til os. Behandlingen sker med henblik på at behandle og besvare henvendelsen. Behandling af oplysninger modtaget via chatbotten Karla, henvises til separat privatlivspolitik.	Alm. personoplysninger • Navn • Kontaktdetaljer (tlf.nr. og e-mail) • Henvendelsens indhold	Alm. personoplysninger GDPR, art. 6, stk. 1, litra f)	N/A	N/A	N/A	Indtil 3 år fra tidspunktet for henvendelsen
Administration af kursister	Indsamlingen og den efterfølgende behandling af dine personoplysninger sker med det formål at kunne administrere dig som kursist i vores administrative systemer. Det sker f.eks. for at vi kan tilmelde dig de kurser du ønsker, sende indkaldelser til dig og foretage nødvendig indrapportering til relevante institutioner og myndigheder.	Alm. personoplysninger • Navn • Uddannelsestype Særlige personoplysninger • Cpr-nr.	Alm. personoplysninger behandles med hjemmel i • GDPR, art. 6, stk. 1, litra b) Cpr-nr. behandles med hjemmel i Databeskyttelsesloven § 11, stk. 2, 3)	Indsamling af personoplysninger kan ske fra følgende Jobcentre, A-kasser og kommuner.	Videregivelse af personoplysninger kan ske til følgende: • Offentlige myndigheder (eksempelvis kommuner, regioner, trafikselskaber, uddannelses-, og jobcentre samt SKAT) A-kasser	N/A	Op til 30 år (i henhold til gældende lovgivning)

Administration af kursister	Indsamlingen og den efterfølgende behandling af dine personoplysninger sker med det formål at kunne administrere dig som kursist i vores administrative systemer. Det sker f.eks. for at vi kan tilmelde dig de kurser du ønsker, sende indkaldelser til dig og foretage nødvendig indrapportering til relevante institutioner og myndigheder.	Alm. personoplysninger • Adresse • Kontaktdetaljer (privat e-mail/tlf.nr.) • Kørekortnummer • Nationalitet • Portrætfoto • Fraværsoplysninger • Relevant korrespondance i øvrigt Følsomme personoplysninger • Helbredsoplysninger, hvis de har betydning for din kursusdeltagelse	Alm. personoplysninger behandles med hjemmel i • GDPR, art. 6, stk. 1, litra b) Følsomme personoplysninger behandles med hjemmel i • Databeskyttelsesloven § 7, stk. 2 sammen med GDPR, art. 9, stk. 2, litra b)	Indsamling af personoplysninger kan ske fra følgende • Jobcentre, A-kasser og kommuner.	Videregivelse af personoplysninger kan ske til følgende: • Offentlige myndigheder (eksempelvis kommuner, regioner, trafikselskaber, uddannelses-, og jobcentre samt SKAT) • A-kasser	N/A	Op til 5 år (i henhold til gældende lovgivning)
Registrerede i jobbank	Hvis du ønsker at blive registreret i vores jobbank, behandler vi dine oplysninger med henblik på at formidle kontakt til arbejdsgivere med potentielle jobs af relevans for din erfaring og kompetencer.	Alm. personoplysninger • Navn • Adresse • Kontaktdetaljer (privat e-mail/tlf.nr.) • A-kasse medlemskab, såfremt registrering i jobbank ønskes • Personlig beskrivelse (eks. danskfagligt niveau, jobønsker og erhvervserfaring)	Alm. personoplysninger • GDPR, art. 6, stk. 1, litra a) (samtykkeerklæring)	N/A	Videregivelse af personoplysninger kan ske til følgende: • jobcentre • A-kasser • Private og offentlige arbejdsgivere, der søger medarbejdere	N/A	Dit samtykke gælder i 6 måneder, hvorefter dine oplysninger vil blive slettet, medmindre du samtykker til fortsat behandling.
Nyhedsbrev	Når du tilmelder dig vores nyhedsbrev, indsamler og behandler vi de oplysninger, du selv afgiver til os ved tilmeldingen. Vi indsamler desuden løbende oplysninger om læsning og interaktion med nyhedsbreve for at målrette markedsføringen.	Alm. personoplysninger • Navn • Email • Postnummer (valgfrit) • Telefonnummer (valgfrit) • Tracking af læsning og interaktion; om e-mails er åbnet, og hvilke elementer, der er klikket på	Alm. personoplysninger • GDPR, art. 6, stk. 1, litra a) (samtykkeerklæring)	N/A	N/A	N/A	Indtil 6 måneder efter, at du selv har frameldt dig